



FICHE FORMATION

REUSSIR LES ENTRETIENS INDIVIDUELS ET PROFESSIONNELS

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Cerner les objectifs de l'entretien individuel (ou d'évaluation) et de l'entretien professionnel- Faire des entretiens des outils de management et de motivation- Acquérir les techniques des entretiens et les bases d'une communication adéquate- Savoir mesurer la performance et être « orienté action »- Savoir fixer et formuler des objectifs- S'entraîner à la conduite des entretiens (mise en situation)
Public	Encadrants, managers hiérarchiques
Prérequis	Chacun apporte ses supports d'entretiens
Validation	Attestation de formation
Durée	2 jours consécutifs
Date	A définir selon vos besoins
Lieu	Dans nos locaux, sur site
Intervenant	Isabelle SUREL
Contact	Caroline ROBERT 02 30 26 02 37