



FICHE FORMATION

MIEUX GERER SON TEMPS POUR ETRE PLUS EFFICACE

Présentation de l'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Se réappropriier du temps pour l'essentiel - Mieux s'organiser dans son travail - Savoir arbitrer les priorités avec objectivité et détermination - Gagner en efficacité et contribuer à celle de son équipe - Diminuer son propre stress et celui des autres
Public	Tout public
Effectif	2 à 8 candidats – Possibilité en individuelle
Durée du parcours	A définir suite à un entretien
Pré-requis	Une trame de relevé d'activités à renseigner au fil de l'eau est remise à chaque stagiaire 8 jours avant la formation
Date	2 jours consécutifs
Lieu	Dans nos locaux, sur site,
Intervenant	Isabelle SUREL
Contact	Caroline ROBERT 02 30 26 02 37